



Comune di
Castelveverde



Comune di
Pozzaglio ed Uniti

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “TERRA DI CASCINE”
TRA I COMUNI DI CASTELVERDE e POZZAGLIO ED UNITI
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Municipio 23 – 26022 Castelveverde (Cr)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01655630190

Tel. 0372 - 424311

P.E.C.: unione.terradicascine@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE DEI COMUNI DI CASTELVERDE E COMUNE DI POZZAGLIO ED UNITI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 53/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico per i Comuni di Castelveverde e di Pozzaglio ed Uniti per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – **CIG 7962921A47**.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità espresso, ai sensi degli art. 60 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici in seguito Codice)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’Unione di seguito denominata stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Flavia Tregattini.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Capitolato speciale d’appalto
3. Disciplinare di gara.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (sito <https://www.comune.castelveverde.cr.it>)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento si rimanda alle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle domande frequenti cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti <http://www.arca.regione.lombardia.it> nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arc lombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 5 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, esclusivamente** attraverso la funzionalità Sintel di Regione Lombardia "Comunicazioni procedura". Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite attraverso la funzionalità Sintel "Comunicazioni procedura" e pubblicate in forma anonima sul sito web dell'Unione, all'indirizzo www.comune.castelverde.cr.it. È possibile inviare i quesiti in **aggiunta e non in alternativa** alla funzionalità Sintel, anche a mezzo PEC all'indirizzo unione.terradiscine@pec.regione.lombardia.it.

Salvo quanto sopra disposto per i chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Unione e gli operatori, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC unione.terradiscine@pec.regione.lombardia.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le predette comunicazioni e pubblicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Unione. La partecipazione alla presente procedura comporta per l'operatore – tra l'altro – l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Castelveverde e di Pozzaglio ed Uniti, come meglio specificato all'art. 10 (Modalità di svolgimento del Servizio) del Capitolato Speciale d'Appalto, per gli anni scolastici 2019-2020 / 2020-2021 e per brevi attività educative di supporto da svolgere nel periodo estivo, già calcolate nel monte ore complessivo.

Il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del codice.

LUOGO DI ESECUZIONE

a) Comune di Castelveverde

b) Comune di Pozzaglio ed Uniti

territorio dei Comuni di Castelveverde e di Pozzaglio ed Uniti come specificato nel Piano dei Trasporti.

L'importo complessivo presunto del servizio è pari ad € **201.532,00.=** (euro duecentounomilacinquecentotrentadue/00) IVA esclusa, di cui per il servizio € **200.152,00.=** (euro duecentomilacentocinquantaquattro/00) soggetti a ribasso ed € **1.380,00.=** (euro milletrecentottanta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo risulta determinato quale prodotto del costo orario unitario per il numero di ore previste nel monte ore complessivo relativo ad ogni Comune così suddiviso:

- **COMUNE DI CASTELVERDE: ore 2.220 annue**
- **COMUNE DI POZZAGLIO ED UNITI: ore 1.030 annue**

secondo quanto indicato nel Piano dei Trasporti allegato al Capitolato speciale d'appalto.

Il prezzo posto a base d'asta per ogni ora, comprensivo di tutte le voci di costo e degli oneri sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa, è stabilito in:

➤ **€31,00** (trentuno/00).

Il servizio ha decorrenza dal 05.09.2019 e scadenza al 30.06.2021.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato secondo quanto previsto all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'*art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli *artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all'*art. 48, co. 7°, primo periodo del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, secondo cui **è fatto divieto** ai concorrenti di **partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- all'*art. 48, co. 7°, secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'*art.45, co.2, lett.b)*, *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all'*art. 45, co.2, lett.c)*, *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Trattandosi di servizio con prestazioni non riconducibili ad un concetto di "principale" e "secondario" non si ritiene ammissibile la partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale, ma solo orizzontale con quota maggioritaria in capo alla mandataria.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente disciplinare, e con le modalità ivi descritte, il **possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante** (di cui agli Allegati A) e B) al presente Disciplinare).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 48 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*, tali requisiti dovranno essere posseduti da

ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'*art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*;

2) **requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 1 lett.a) del D.Lgs. 50/2016:**

a) relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione nel Registro prefettizio o Schedario generale della cooperazione o nel caso di cooperative sociali iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991 n. 381

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento.

3) **Requisiti specifici di capacità economico-finanziaria (art. 83 co. 1 lett. b del D.Lgs. 50/2016):**

a. Stante la consistenza della prestazione richiesta, fatturato globale medio annuo degli ultimi due esercizi finanziari relativi agli anni 2016 – 2017 non inferiore ad **€ 100.766,00.=** (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/2 x anni di attività).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, si rinvia agli art. 45 – 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 il requisito potrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio.

b. È ammesso l'avvalimento.

4) **requisiti specifici di capacità tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 83 lett. c) D.Lgs. 50/2016):**

a. aver eseguito con buon esito nei due esercizi finanziari relativi agli anni 2016 – 2017 servizio di trasporto scolastico per enti pubblici, per un valore complessivo pari ad almeno **€ 100.766,00.=** (IVA esclusa).

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio/GEIE, ma in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da una delle consorziate designate ad eseguire il servizio.

La comprova del requisito (si precisa che sarà svolta nella fase di gara se necessaria e comunque nei confronti dell'aggiudicatario) laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice.

b. E' ammesso l'avvalimento.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del codice l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, d'idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'*art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*, **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89;** in caso di avvalimento, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'*art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*).

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rese da legale rappresentante e firmare digitalmente ai sensi dell'art.1 comma 1, lettera s) del d.lgs 82/2005 e s.m.i.;
- b) potranno essere sottoscritte, sempre digitalmente, da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte, sempre digitalmente dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del *D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'*art. 95, co. 2 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell'*art.95, co. 9°, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* - attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei, e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche, soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a **42/70**;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante applicherà i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per un totale di **100** punti massimi, così suddivisi:

- A) Offerta **tecnica**: max punti **70**
B) Offerta **economica**: max punti **30**

1. OFFERTA TECNICA

Il progetto tecnico verrà giudicato in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata. La tabella riporta anche il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio e sub-criterio.

A.1 - Organigramma e professionalità/esperienza del personale adibito al servizio max punti 20

SUB CRITERI	Modello organizzativo e professionale e esperienza del personale.	
A.1.a	<p>Attribuzioni e professionalità del personale adibito al servizio, compreso quello di "back office" in riferimento al referente di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento;</p> <p>Esperienza degli autisti che saranno adibiti ai servizi, con particolare riferimento all'esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o pubblico locale;</p> <p>Il modello organizzativo e la professionalità/ esperienza del personale che sarà adibito al servizio dovranno essere dettagliate in una relazione. In particolare per quanto attiene l'esperienza degli autisti dovranno essere specificati in dettaglio i periodi, i datori di lavoro e la tipologia del trasporto effettuato così come dovranno essere specificate e dettagliate le esperienze professionali e le competenze maturate nell'ambito dei servizi scolastici da parte del referente del servizio.</p> <p>Sarà valutata la completezza del modello organizzativo proposto e la professionalità /esperienza del personale adibito al servizio, sia in relazione al servizio di trasporto sia in relazione alla struttura di supporto, al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà essere corredata dai curriculum aggiornati corredata da copia documento di identità del personale che si intende adibire al servizio.</p>	Punti 20
	TOTALE PUNTI	20

A.2 –Sistemi organizzativi del servizio e gestione delle emergenze ed imprevisti max punti 27

SUB CRITERI	Procedure/modalità di organizzazione del servizio da illustrare nel dettaglio in relazione tecnica che indichi tutti i punti sotto elencati in mancanza non sarà attribuito il punteggio corrispondente al sub-criterio.	
A.2.a	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento</p> <p>Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">- in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili- imprevisti e modifiche del servizio. <p>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.</p>	Punti 8
A.2.b	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento</p> <p>Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero tipo:</p> <ul style="list-style-type: none">- incidenti senza feriti- incidenti con feriti <p>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.</p>	Punti 7
A.2.c	<p>Gestione degli imprevisti</p> <p>Dovranno essere descritte le modalità di gestione degli imprevisti che si possono verificare all'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none">- In caso di indisponibilità improvvisa del mezzo- In caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p>Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i disagi per l'utenza.</p>	Punti 8

A.2.d	Procedure di pianificazione per la gestione delle manutenzioni ordinarie. Sarà valutata l'efficacia e la prontezza delle soluzioni proposte, al fine di garantire una buona conservazione dei mezzi.	Punti 4
TOTALE PUNTI		Punti 27

A.3 Gestione dei rapporti con l'utenza max punti 20

SUB CRITERI	Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie. Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie con particolare riferimento alla gestione dei comportamenti a bordo del mezzo, alla gestione dei reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione della customer satisfaction.	
A.3.a	Saranno valutate le soluzioni proposte ed in particolare verranno considerate positivamente attività formative svolte dal personale preposto al servizio e attività rivolte agli utenti ed ai genitori volte a prevenire comportamenti scorretti a bordo del mezzo. Sarà inoltre valutata la modalità con la quale verranno gestite le criticità che si possono verificare nello svolgimento del servizio.	Punti 8
A.3.b	Modalità di comunicazione con gli utenti del servizio in relazione ad eventuali emergenze/imprevisti Saranno valutate l'efficacia e l'innovazione delle soluzioni proposte. In particolare sarà valutata positivamente la comunicazione capillare effettuata a mezzo sistemi di messaggistica telefonica, anche in lingua straniera.	Punti 8
A.3.c	Sarà valutata la modalità con la quale verranno gestiti i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Punti 4
TOTALE PUNTI		20

A.4 Certificazione di qualità dell'impresa max punti 3

SUB CRITERI		
A.4.a	Possesso di certificazioni di qualità conformi alle norme UNI EN ISO attinenti il servizio di che trattasi Sarà considerata massimo n. 1 certificazione. Dovrà essere allegata all'offerta tecnica, copia della certificazione.	Punti 3
TOTALE PUNTI		3

Per tutti gli elementi discrezionali di cui ai punti A.1.a – A.2.a – A.2.b – A.2.c – A.2.d – A.3.a – A.3.b – A.3.c:

- a) Assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub elemento di valutazione e sulla scorta della seguente scala di giudizi:

Critero motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo elemento	Non valutabile	0,0
	Estremamente insufficiente	0,1
	Gravemente insufficiente	0,2
	Scarso	0,3
	Insufficiente	0,4
	Sufficiente	0,5
	Più che sufficiente	0,6
	Discreto	0,7
	Buono	0,8
	Molto buono	0,9
Ottimo	1,0	

- b) Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio;
- c) Verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- d) Una volta così stabiliti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei sub-criteri, per ottenere i sub-punteggi. Di seguito si procederà per ciascun criterio, alla

somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio attribuito a ciascun "criterio".

Per gli elementi di natura tecnica non assoggettati a valutazione discrezionale il punteggio sarà attribuito in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificato.

Da ultimo, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun "criterio". Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere ad ulteriore riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che prima della riparametrazione, ottengano per l'offerta tecnica complessivamente considerata, un punteggio pari almeno a 42; qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

L'Offerta Tecnica dovrà obbligatoriamente essere:

- a) redatta in lingua italiana;
- b) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente.

Qualora ricorrano i seguenti casi

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.45 co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.50/2016, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.45 co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.50/2016, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

l'offerta di cui sopra dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella **BUSTA "A"** e sia stata allegata idonea procura o dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

Nell'Offerta Tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di Offerta Economica, pena l'esclusione.

Non sono ammesse offerte: parziali, plurime, condizionate o indeterminate, a pena d'esclusione.

Quanto dichiarato in sede di Offerta Tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

2. OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione indicante il ribasso percentuale UNICO offerto (espresso con massimo due decimali) sul prezzo posto a base di gara, esclusi gli oneri di sicurezza.

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio (**30 punti**) avverranno mediante applicazione della seguente formula:

$$PEa = PEmax \times Va$$

Dove :

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$)

- PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- $PEmax$ = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente Va si applica la seguente formula:

- per $Aa \leq A \text{ soglia}$

$$Va = X \times \frac{Aa}{A \text{ soglia}}$$

- per $Aa > A \text{ soglia}$

$$Va = X + (1,00 - X) \times \frac{Aa - A \text{ soglia}}{A \text{ max} - A \text{ soglia}}$$

Dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- Aa = valore dell'offerta del concorrente a
- $A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti
- Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$)
- X = coefficiente pari a 0,85
- $A \text{ max}$ = valore dell'offerta più conveniente per la stazione appaltante

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula di cui sopra comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Per l'individuazione della migliore offerta si procederà quindi a sommare, per ogni concorrente, i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ottenendo così la graduatoria delle offerte presentate.

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Unione Terra di Cascine **in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**

entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27 luglio 2019

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Unione Terra di Cascine e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi telematici pervenuti oltre il suddetto termine.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO CONTENENTE L'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Unione di Comuni Lombarda Terra di Cascine in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta stessa alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione.

11. CONTENUTO DEI PLICHI TELEMATICI

BUSTA "A" DOCUMENTI

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

Tale busta dovrà contenere:

- 1) **il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (allegato A) al presente disciplinare) debitamente compilato e sottoscritto
- 2) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato B) al presente disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- 3) **il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, di cui all'art. 2, co.3.2, *Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012*, comprovante la registrazione al servizio (**accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute**) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico (e per gli eventuali subappaltatori) può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; nel caso di ricorso al subappalto, dovranno essere presentati anche i PASSOE relativi ai subappaltatori indicati (terna di subappaltatori di cui all'art. 105 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- 4) **(eventuale) la documentazione di cui all'art. 89 D.Lgs.50/2016**, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale;
- 5) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle prestazioni che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi; riguardo a tale dichiarazione va tenuto presente che in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa non sarà autorizzato alcun subappalto;
- 6) **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **€4.031,00.=** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 7) **dichiarazione di un fideiussore** (firmata digitalmente da istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria**. Detto impegno non è richiesto qualora il concorrente sia uno dei soggetti individuati nell'art. 93 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell'Unione IBAN IT16 O 05034 56770 00000000762;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 8) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art.1, co. 67, D.Lgs.266/2005** (pari, in questo caso ad € 20,00.=). Per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'ANAC con *Deliberazione del 21/12/2016* ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa Autorità.
- 9) **nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art. 48, co.13°, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
- 10) **nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, **relativa all'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio**, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 11) **nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE**, indicante il soggetto designato quale capogruppo, **e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;**
- 12) **nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio**, indicante le imprese consorziate, **e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara** (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);
- 13) **(eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo**: i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

La busta B **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica richiesta così composta:

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire il proprio progetto tecnico consistente in un elaborato, redatto in lingua italiana al massimo su numero 10 cartelle, (formato A4 - no fronte retro) con carattere "Times New Roman", dimensione "12", con interlinea singola, lasciando un margine di almeno cm 2 su ogni lato del foglio, contenente una sintetica descrizione dell'organizzazione che il concorrente intende adottare per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, focalizzando l'attenzione sugli elementi di valutazione oggetto di giudizio di cui alla tabella che precede al paragrafo "1 progetto tecnico".

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

La suddetta documentazione dovrà essere siglata e **sottoscritta digitalmente** da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*:
 - ✓ se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da

- un suo procuratore);
- ✓ se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Non sono ammesse offerte: parziali, plurime, condizionate o indeterminate, a pena d'esclusione.

Quanto dichiarato in sede di Offerta Tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario

BUSTA TELEMATICA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta C **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (€ 16,00) secondo il modello di cui all'allegato D al presente disciplinare.

Si precisa che:

- saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di discordanza tra il ribasso e l'importo offerto, prevarrà il ribasso;
- in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/ consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.:*
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa, inoltre, che:

- **in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati;**

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'*art.97 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'*art.97 co.3 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.*

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere

oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **lunedì 29 luglio 2019, alle ore 10,30** presso la sede dell'Unione sita in Castelveverde Piazza Municipio 23 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'apposita funzione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel almeno il giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo dell'apposita funzione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel almeno il giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà a:

- a) verificare la regolarità della trasmissione delle BUSTE telematiche "A", "B" e "C", accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione;
- b) verificare l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato dal RUP il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale e procede all'aggiudicazione provvisoria subordinata:

- a) alla verifica delle eventuali offerte anomale. Qualora siano state individuate offerte che, prima delle operazioni di riparametrazione, superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.
- b) alla comprova dei requisiti richiesti per la partecipazione, attraverso il Sistema AVCPASS.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio; **nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Di tutte le sedute della procedura verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il Presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- a) di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

Il verbale della procedura in cui verrà definita la graduatoria finale non avrà valore di contratto.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni indicando eventualmente le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente a cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE,2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- **Atti e documenti:** la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso l'Unione di Comuni Lombarda Terra di Cascine; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Definizione delle controversie:** per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cremona rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- **Comunicazioni:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC al concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio. In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- **Trasparenza e Tracciabilità:** l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.
Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del

7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul portale Sintel e sul profilo del committente al sito internet www.comune.castelverde.cr.it.
- **Allegati:** i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) Documento di Gara Unico Europeo
 - B) Modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali
 - C) Dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio
 - D) Modello offerta economica.

IL R.U.P.

Flavia Tregattini

Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005