

All'Ufficio Tecnico  
Del Comune di Castelverde

## SCHEDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
(Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_)

### CHIEDE

A. Informazioni in ordine:

---

---

---

B. La visione dei seguenti atti o documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

C. Il rilascio di n° \_\_\_\_\_ copie dei seguenti elaborati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(eventualmente) dato atto che li userà per \_\_\_\_\_  
pertanto devono essere rilasciati in esenzione di bollo ai sensi del n° \_\_\_\_\_ tab. B aall. al D.P.R. 26.10.1972  
n. 642.

Precisasi che i documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo riguardante :

---

---

La presente richiesta sarà formulata per la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

---

Castelverde lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

---

**Parte riservata all'Ufficio**

Richiesta inammissibile

Ammessa in via formale

Annotazioni

Ammessa in via formale

Ammessa in con riserva

Motivi \_\_\_\_\_

Iter \_\_\_\_\_

Giorno di accesso \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

---

Copia della presente richiesta è rilasciata al richiedente Sig. \_\_\_\_\_  
in segno di ricevuta ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento

Castelverde lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_