



COMUNE DI CASTELVERDE
Provincia di Cremona

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL' INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE E/O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN MARTINO IN BELISETO (CASTELVERDE) PER I BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI CON POSSIBILITA' DI ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DAI 6 AI 10 ANNI - ANNO 2026.

PREMESSA

Il Comune di Castelveverde, in attuazione delle politiche socio-educative volte a sostenere le famiglie e favorire il benessere dei minori, intende sostenere le iniziative dirette alla proposta di attivazione di un centro estivo ricreativo nel periodo 01 – 31 luglio 2026. L'attività del centro ricreativo deve essere rivolta a bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni con possibilità di accoglienza dei bambini dai 6 ai 10 anni.

ART. 1 – FINALITÀ E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

Finalità.

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale l'Amministrazione Comunale intende sostenere progettualità relative all'organizzazione e gestione di attività educative, ricreative e socializzanti rivolte ai minori della fascia 3-6 anni con possibilità di accoglienza dei bambini dai 6 ai 10 anni fino ad esaurimento posti.

Le finalità che l'Ente persegue sono le seguenti:

- garantire ai bambini e ai ragazzi un periodo di spensieratezza e svago con competenze educative;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, quali aspetti necessari per uno sviluppo armonico della persona nel contesto sociale;
- promuovere l'educazione al rispetto reciproco, all'inclusione e alla legalità, quali aspetti necessari per sviluppare un sentimento di pacifica e costruttiva convivenza civile;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e ragazzi, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo con particolare attenzione al rispetto di genere;
- stimolare le curiosità e la voglia di apprendimento;
- favorire momenti di libera espressione;



COMUNE DI CASTELVERDE

Provincia di Cremona

- stimolare l'interesse per la conoscenza, l'approfondimento, le varie forme e manifestazioni della cultura umana;
- sensibilizzare al rispetto della natura, ad un rapporto consapevole con il mondo che ci circonda e alla salvaguardia dell'ambiente che ci ospita;
- promuovere l'acquisizione di autonomia, responsabilità, capacità e competenze.

Svolgimento delle attività

La scelta e l'organizzazione delle attività è rimessa alla creatività della cooperativa/associazione che intende gestire il centro estivo presso la Scuola dell'Infanzia di San Martino in Beliseto. Il centro dovrà essere organizzato privilegiando l'inclusività in relazione alla programmazione delle attività da svolgere in loco e all'aria aperta. Sono ammesse uscite sul territorio.

Trasporti: Per l'organizzazione delle uscite sul territorio l'Amministrazione Comunale mette a disposizione scuolabus omologati per il trasporto di minori fino a 14 anni con la seguente capienza_

- Pulmino A: 48 minori + 3 adulti
- Pulmino B: 32 minori + 1 adulto
- Pulmino C: 41 bambini + 2 adulti

ART. 2 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività oggetto della convenzione vengono svolte durante il periodo estivo dal 1 al 31 luglio 2026 presso la Scuola dell'Infanzia di Castelveverde – frazione di San Martino in Beliseto.

Si precisa che il Centro Estivo sarà attivato in presenza di almeno 15 minori, costituendo questo il numero minimo di iscritti affinché le attività possano raggiungere gli obiettivi educativi e di socializzazione prefissi.

ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività del Centro Estivo consiste nella programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività educative, ludiche e ricreative rivolte ai minori della fascia 3-6 unitamente ai bambini di fascia 6-10 anni compatibilmente con la disponibilità dei posti - durante il periodo estivo.

Il progetto di organizzazione e gestione deve essere elaborato tenendo conto delle esigenze socio-educative dei minori.

Sorveglianza e riordino spazi e sedi: La cooperativa/associazione si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti al momento dell'avvio del servizio e ad aprire



COMUNE DI CASTELVERDE

Provincia di Cremona

e chiudere la struttura affidata; provvedono alla pulizia e al decoro degli ambienti utilizzati, al riordino dei materiali e dei luoghi di pertinenza comunale, sia all'interno che all'esterno. I locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico.

Pasti: Al momento dell'iscrizione alle attività dei Centri Estivi verrà chiesto alle famiglie di scegliere se frequentare le attività anche in orario pomeridiano fino alle 16.30 usufruendo del servizio mensa. Il fornitore dei pasti è individuato dal Comune di Castelveverde. È un operatore economico in possesso di regolare autorizzazione e garantisce il rispetto di tutte le norme igienico sanitarie inerenti la preparazione ed il trasporto nonché il rispetto di tutta la specifica normativa di riferimento. Detto fornitore garantirà, se richiesta, l'erogazione di diete speciali.

Non sarà possibile consumare pasti portati da casa.

Il personale incaricato dovrà comunicare giornalmente al fornitore dei pasti.

Materiale di pronto soccorso: La cooperativa/associazione deve dotarsi del kit per il primo soccorso.

Art. 4 - PERSONALE DEDICATO ALLE ATTIVITA'

La cooperativa/associazione dovrà mettere a disposizione il numero di educatori e personale necessario per rispettare il rapporto previsto dalla legge. I curricula degli educatori e degli animatori impegnati nell'attività dovranno essere inviati all'Ufficio Istruzione entro la data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre le due settimane antecedenti l'inizio delle attività.

La cooperativa/associazione vigila affinché ogni operatore svolga i seguenti compiti:

- sorvegli i bambini affidati essendone responsabile anche in caso di gite all'aperto e in altri luoghi diversi dalle sedi del Centro;
- tenga un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale minore-minore, adulto-minore;
- stimoli le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini;
- curi l'accoglienza dei bambini e delle famiglie;
- segnali all'Ufficio Istruzione, ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i bambini o con le famiglie;
- partecipi agli eventuali corsi di formazione organizzati dal gestore del Centro e alle riunioni di programmazione e verifica giornaliera;
- conosca il contenuto della convenzione, per quanto di sua competenza.



COMUNE DI CASTELVERDE

Provincia di Cremona

Sostituzioni: L'affidatario deve provvedere alla sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica ed esperienza. Eventuali sostituzioni di educatori/animatori, sia provvisorie che definitive, devono essere di "pari livello", ovvero il sostituto deve possedere la stessa qualifica ed esperienza del sostituito. Tutte le sostituzioni devono essere prontamente comunicate, via e-mail, all'Ufficio Istruzione.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura le cooperative e le associazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 per quanto applicabili, qui richiamati per analogia;
- regolare versamento di contributi INPS/INAIL (DURC regolare);
- esperienza almeno triennale nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- capacità operativa: la cooperativa/associazione di promozione sociale chiamata a garantire la gestione del Centro Estivo si avvarrà di personale in possesso di titoli occorrenti a qualificare e specializzare l'attività svolta, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività e la qualità della progettualità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e dovranno essere mantenuti per l'intero periodo della convenzione. L'Organizzazione/Associazione si impegna ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqies e 609-quater, 609 quinqies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- far rispettare ai propri operatori incaricati impegnati nella realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso il codice di comportamento in vigore per i dipendenti dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta n. 76 dell'11 ottobre 2019

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per ciascuna manifestazione di interesse pervenuta in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 2, i referenti dell'Ufficio Istruzione assegneranno un punteggio determinato in base ai criteri elencati **nell'allegato C** al presente avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata una "graduatoria di merito".



COMUNE DI CASTELVERDE

Provincia di Cremona

ART. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente **il modulo "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse finalizzate all'individuazione di cooperative e/o associazioni di promozione sociale per l'organizzazione del Centro Estivo comunale presso la Scuola dell'Infanzia di San Martino in Beliseto (Castelveverde) – anno 2026"** allegato B) al presente avviso pubblico, corredato da copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante e dagli allegati di cui al successivo comma 3.

Il modulo deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del servizio educativo. Non saranno prese in considerazione domande compilate su moduli diversi da quello allegato o carenti di elementi essenziali che non consentano di identificare il soggetto richiedente e il servizio educativo.

La manifestazione d'interesse deve essere spedita, a pena di esclusione, entro e non oltre il 04/06/2026 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo.

comune.castelveverde@pec.regione.lombardia.it (nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse organizzazione Centro Estivo comunale presso la Scuola dell'Infanzia di San Martino in Beliseto (Castelveverde) – anno 2026"*).

La casella di posta elettronica certificata utilizzata deve essere di titolarità del servizio educativo che presenta la manifestazione di interesse.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia carta d'identità del sottoscrittore;
- progetto educativo dettagliato con il piano delle attività;
- Curriculum dell'Ente proponente ed eventuali referenze.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le manifestazioni d'interesse saranno escluse nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti minimi di partecipazione;
- trasmissione da casella di posta elettronica non certificata o se certificata non appartenente al titolare e/o gestore del servizio che inoltra la domanda;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso pubblico;
- non sottoscritte dal legale rappresentante (o, in caso di delega, dal delegato);
- carenti di elementi essenziali ad individuare l'ente gestore, l'ubicazione e il legale rappresentante;
- dai controlli successivi emergano dichiarazioni non vere o fuorvianti;



COMUNE DI CASTELVERDE

Provincia di Cremona

ART. 9 – INFORMATIVA PRIVACY

Informativa relativa al trattamento dei dati personali in relazione a quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Finalità del trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale i vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso del Comune di Castelveverde e dei soggetti eventualmente incaricati della gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità elettronica. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Castelveverde – con sede in Piazza Municipio, 23 – Castelveverde.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: info@comune.castelveverde.cr.it.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali: Comuni, altri Enti. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Tempi di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo le disposizioni vigenti in materia di conservazione dei dati amministrativi.

Diritti dell'interessato

Potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati



COMUNE DI CASTELVERDE
Provincia di Cremona

personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei propri diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica comune.castelveverde@pec.regione.lombardia.it.

Potrà essere proposto reclamo all'Autorità di Controllo competente.

I gestori che si convenzioneranno si dovranno impegnare ad attenersi alle prescrizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla normativa vigente e a comunicare al Comune di Castelveverde i nominativi dei collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, è il Dott. Maurizio Pannini - Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Economico-Finanziaria, Demografici, Servizi alla Persona e Personale.

Informazioni e chiarimenti potranno essere chiesti contattando i numeri 0372/424329, oppure inviando una mail a info@comune.castelveverde.cr.it.

Tutte le informazioni relative alla procedura di cui al presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Castelveverde.

Castelveverde, 20.05.2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. Maurizio Pannini